

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Основная, общеобразовательная школа пос. Молодежный»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «08» 08 2017 г

« Утверждаю»
Директор МБОУ «ООШ пос.
Молодежный»
Евтумов Н.И.
Введен в действие приказом
№ 1 от «08» 2017 г



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа пос. Молодежный» (далее – МБОУ «ООШ пос. Молодежный»).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «ООШ пос. Молодежный»
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «ООШ пос. Молодежный», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом МБОУ «ООШ пос. Молодежный», и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «ООШ пос. Молодежный», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных организаций.

2. Компетенции педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «ООШ пос. Молодежный», в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
 - направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
 - направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы.

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «ООШ пос. Молодежный», новых технологий, методик, методов и приёмов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «ООШ пос. Молодежный», анализ работы МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
 - организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «ООШ пос. Молодежный» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в разработке программы развития МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
 - в разработке локальных нормативных актов МБОУ «ООШ пос. Молодежный», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
 - в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
 - в разработке различных программ и планов развития МБОУ «ООШ пос. Молодежный», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;
 - в разработке локальных нормативных актов МБОУ «ООШ пос. Молодежный», регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.4. Педагогический совет рассматривает /заслушивает:

- отчёт директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчёты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчёты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих МБОУ «ООШ пос. Молодежный» по вопросам образования;

– итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- календарный учебный график;
- учебный план;
- рабочие программы учебных предметов, курсов;
- УМК;
- основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- график мониторинга качества образования;
- график аттестации и повышения квалификации педагогических работников;
- программу развития МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «ООШ пос. Молодежный» за учебный год;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации;
 - о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
 - о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем образовании);
- о награждении учащихся МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
 - об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «ООШ пос. Молодежный»);
 - о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
 - о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «ООШ пос. Молодежный» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «ООШ пос. Молодежный»,
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных

- представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «ООШ пос. Молодежный», регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - разрабатывать образовательную программу МБОУ «ООШ пос. Молодежный», программу развития МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
 - разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «ООШ пос. Молодежный» ;
 - рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «ООШ пос. Молодежный» к публикации;
 - рекомендовать работникам МБОУ «ООШ пос. Молодежный» повышение квалификации;
 - рекомендовать представителей МБОУ «ООШ пос. Молодежный» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объёме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «ООШ пос. Молодежный»;
- выполнение плана работы;
- результаты деятельности МБОУ «ООШ пос. Молодежный».

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «ООШ пос. Молодежный» с учётом целей и задач работы МБОУ «ООШ пос. Молодежный» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарём педагогического совета на информационном стенде МБОУ «ООШ пос.

Молодежный» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «ООШ пос. Молодежный» и соответствующие лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета ведется секретарем педсовета в печатном виде, в протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (по необходимости);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение педагогического совета.

Оформляется в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Протоколы подписываются секретарем и председателем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы педсовета, в том числе при наличии приложений, сшиваются вместе с ними, с указанием количества листов, заверяются подписью директора и печатью школы.

6.6. По окончании учебного года все протоколы брошюруются и сшиваются в книгу. Сшитые протоколы, вместе с приложениями заседаний, за каждый учебный год имеют сквозную нумерацию, прошнуровываются, скрепляются подписью директора МБОУ «ООШ пос. Молодежный» и печатью МБОУ «ООШ пос. Молодежный».

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «ООШ пос. Молодежный».